



Ayuntamiento de Escatrón

ANEXO II

Modelo de Solicitud

Nombre y Apellidos:			
Fecha de nacimiento		DNI/Pasaporte num	
Dirección:		Código postal:	
Municipio:		Provincia:	
Email:		Teléfono:	

EXPONE:

Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo de un funcionario/a de carrera para cubrir una plaza de Técnica/o de Administración General del Ayuntamiento de Escatrón, escala de Administración General (grupo A, subgrupo A2), y posterior constitución de bolsa de trabajo.

- Reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

SOLICITA:

- Ser admitida/o a participar en el proceso selectivo de un funcionaria/o de carrera para cubrir una plaza de técnico de Administración General (grupo A, subgrupo A2) y constitución de bolsa de trabajo.
- Adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios o pruebas selectivas.

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:

1. Fotocopia del DNI o pasaporte.
2. En su caso, documento de autobaremación de méritos
3. En caso de discapacidad: Certificado de discapacidad y de capacidad para el desempeño de las tareas o funciones del puesto.

En, a de de 2022. (Firmado).

AL ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESCATRÓN